

Утверждено приказом № 317-ОД
от 30.12.2022 г.

**Программа производственного контроля
муниципального казенного учреждения
«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних «Алиса»
на 2023 год**

г. Прокопьевск

**Содержание программы
производственного контроля соблюдения санитарных правил и
выполнения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий**

- I. Информационная карта учреждения
- II. План производственного контроля
- III. Перечень должностей работников, подлежащих медицинскому осмотру в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда»
- IV. Перечень нормативных документов, официально изданных санитарных норм и правил
- V. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль (структура системы производственного контроля)
- VI. Комплексный план мероприятий по улучшению санитарно-технического состояния
- VII. Противоэпидемиологические (профилактические) мероприятия
- VIII. Порядок извещения о возникновении чрезвычайной ситуации

I. Информационная карта учреждения

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение

Вид деятельности: предоставление социальных услуг с обеспечением проживания

Полное название учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алиса»

Плановая мощность: стационар - 35 койко-места, отделение дневного пребывания – 20 мест

Фактическая мощность: 55

Списочный состав: 55

Юридический адрес: 653007, Кемеровская обл., г. Прокопьевск, улица Волжская, 12

Фактический адрес: 653007, Кемеровская обл., г. Прокопьевск, улица Волжская, 12

Ф.И.О. руководителя и заместителей:

Директор МКУ «СРЦН «Алиса»:

- Шуварикова Алена Александровна

Заместитель директора по ВРР:

- Бурка Наталья Михайловна

Заместитель директора по АХР:

Банковские реквизиты:

1.УФК по Кемеровской области (муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алиса» л/с 0339051410)

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. г. Кемерово

2.Р/счет: 40204810600000000031

БИК: 043207001

ИНН: 4223023471

КПП: 422301001

Контактные телефоны:

- раб. тел. 8(3846) 61-88-95, 61-79-89, 61-91-50, 61-79-20
- сот. тел. 8-904-378-53-10
- сот. тел. 8-951-585-19-08
- сот. тел. 8-908-958-82-75

II. План производственного контроля

Объект производственного контроля	Контролируемые параметры	Точки (место) контроля	Периодичность контроля	Методика контроля	Ответственное лицо	Форма регистрации результатов контроля
1	2	3	4	5	6	7
Рацион питания и меню воспитанников	количественные; качественные;	контроль на всех этапах процесса	1 раз в 10 дней	документальный контроль	М/с диетическая, бухгалтер	Журнал выполнения натуральных норм
Сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, отходы производства и потребления	количественные; качественные	контроль на всех этапах процесса	Ежедневно, каждая партия продукции (сырья);	документальный контроль	Зав.продуктовым складом, старшая м/с, шеф-повар	Журнал приема продуктов, бракеражный журнал
Условия хранения пищевых продуктов	количественные; качественные	Продуктовый склад	ежедневно	документальный контроль	Зав.продуктовым складом, фельдшер, диетсестра	
Питьевой режим	качественные	Столовые	ежедневно	визуальный контроль	Дежурная м/с, фельдшер	Санитарный журнал
Санитарно-техническое состояние помещений	Выполнение санитарно-эпидемиологических норм и правил	Жилые и вспомогательные помещения, пищеблок, продуктовый склад	ежедневно	визуальный контроль	Фельдшер, дежурная м/с	Журналы санитарного состояния
Персонал организации	количественные; качественные	Отдел кадров	1 раз в месяц	документальный контроль (контроль знаний, умений и навыков персонала)	руководители всех уровней (линейный контроль); специалист отдела кадров	Протоколы тарификационной и аттестационной комиссий
Жилые, производственные (хозяйственные) помещения, здания	Качественные, степень безопасности	Приемочный контроль	2 раза в год	Документальный контроль	Зам.директора по АХР	Акты безопасности

Территория учреждения	степень безопасности	Приемочный контроль	2 раза в год	Документальный контроль	Зам.директора по АХР	Акты безопасности
Оборудование, в т. ч. технологическое, предметы производственного окружения	степень безопасности	Приемочный контроль	2 раза в год	Документальный контроль	Зам.директора по АХР	Акты безопасности
Транспорт	количественные; качественные;	контроль на всех этапах	ежедневно	визуальный контроль	Механик	Акты
Рабочие места, используемые для выполнения работ, оказания услуг	количественные; качественные;	Административные (кабинеты) и технологические (прачечная, гараж, мастерские) помещения	еженедельно	визуальный контроль	Специалист по ОТ	Акты, аттестация рабочих мест

III. Перечень работников, подлежащих медосмотрам, профессиональной гигиенической подготовке согласно приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н

№	Категория	Периодичность медосмотра	Периодичность гигиенического обучения	Ответственный
1	Директор	1 раз в год	1 раз в 2 года	Фельдшер Акимова Л.А.
2	Заместитель директора	1 раз в год	1 раз в 2 года	
3	Главный бухгалтер	1 раз в год	1 раз в 2 года	
4	Заведующий отделением	1 раз в год	1 раз в 2 года	
5	Воспитатель	1 раз в год	1 раз в 2 года	
6	Социальный педагог	1 раз в год	1 раз в 2 года	
7	Специалист по социальной работе	1 раз в год	1 раз в 2 года	
8	Специалист по работе с семьей	1 раз в год	1 раз в 2 года	
9	Психолог в социальной сфере	1 раз в год	1 раз в 2 года	
10	Инструктор по труду	1 раз в год	1 раз в 2 года	
11	Инструктор по физкультуре	1 раз в год	1 раз в 2 года	
12	Музыкальный руководитель	1 раз в год	1 раз в 2 года	

13	Методист	1 раз в год	1 раз в 2 года
14	Помощник воспитателя	1 раз в год	1 раз в 2 года
15	Медицинская сестра (палатная)	1 раз в год	1 раз в 2 года
16	Врач-педиатр	1 раз в год	1 раз в 2 года
17	Старшая медицинская сестра	1 раз в год	1 раз в 2 года
18	Медицинская сестра (диетическая)	1 раз в год	1 раз в 2 года
19	Шеф-повар	1 раз в год	ежегодно
20	Повар	1 раз в год	ежегодно
21	Кухонный работник	1 раз в год	ежегодно
22	Заведующий хозяйством	1 раз в год	1 раз в 2 года
23	Кладовщик	1 раз в год	1 раз в 2 года
24	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1 раз в год	1 раз в 2 года
25	Уборщик служебных помещений	1 раз в год	1 раз в 2 года
26	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 раз в год	1 раз в 2 года
27	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	1 раз в год	1 раз в 2 года
28	Механик	1 раз в год	1 раз в 2 года
29	Юрисконсульт	1 раз в год	1 раз в 2 года
30	Программист	1 раз в год	1 раз в 2 года
31	Инженер по нормированию труда	1 раз в год	1 раз в 2 года
32	Начальник отдела кадров	1 раз в год	1 раз в 2 года
33	Специалист по кадрам	1 раз в год	1 раз в 2 года
34	Бухгалтер	1 раз в год	1 раз в 2 года
35	Экономист	1 раз в год	1 раз в 2 года
36	Специалист по охране труда	1 раз в год	1 раз в 2 года
37	Слесарь-сантехник	1 раз в год	1 раз в 2 года
38	Уборщик территории	1 раз в год	1 раз в 2 года
39	Водитель автомобиля	1 раз в год	1 раз в 2 года
40	Вахтер	1 раз в год	1 раз в 2 года

IV. Перечень нормативных документов, официально изданных санитарных норм и правил, наличие которых, обязательно в учреждении

№	Наименование нормативных документов	Отметка о наличии	Должность. Ф.И.О. ответственного за соблюдение производственного контроля	Примечание
1	Закон от 30.03.1999 г. № 52 «О санитарно-эпидемиологическом	имеется	Директор А.А. Шуварилова	

	благополучии населения» (с изменениями и дополнениями)			
2	СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	имеется	Директор А.А. Шуварикова	
3	СанПин 2.3.2. 1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»	имеется	Фельдшер Акимова Л.А.	
4	СанПин 2.3.2. 1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»	имеется	Фельдшер Акимова Л.А.	
5	СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»	имеется	Фельдшер Акимова Л.А.	
6	СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий»	имеется	Фельдшер Акимова Л.А.	
7	СП 1.1.2193-07 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных норм и правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий». Изменения и дополнения №1 к СП 1.1.1058-01	имеется	Фельдшер Акимова Л.А.	
8	СанПиН 2.2.4.2496-01 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»	имеется	Директор А.А. Шуварикова	
9	СанПин 2.1.4. 1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем водоснабжения. Контроль качества»	имеется	Директор А.А. Шуварикова	
10	Приказ МЗ РФ от 28.01.2021г. № 29н «Об утверждении порядка обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии» Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников (обследований), занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»	имеется	Специалист по охране труда	

11	СанПин 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных заболеваний на территории РФ»	имеется	Фельдшер Акимова Л.А.	
12	СП 3.2.1317-03 «Профилактика энтеробиоза»	имеется	Фельдшер Акимова Л.А.	
13	Приказ МЗ РФ от 21.03.2003г. №109 «О совершенствовании противотуберкулезной помощи населению РФ»	имеется	Фельдшер Акимова Л.А.	
14	СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»	имеется	Фельдшер Акимова Л.А.	
15	Методические указания по дезинфекции предстерилизационной очистке и стерилизации изделий мед. назначения от 30.12.1998г. №287-113	имеется	Фельдшер Акимова Л.А.	
16	ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержден Комиссией Таможенного союза от 09.12.2011 № 880	имеется	Фельдшер Акимова Л.А.	
17	Приказ МЗ РФ от 21.03.2014г. № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»	имеется	Фельдшер Акимова Л.А.	
18	Закон РФ №157-ФЗ «О вакцинопрофилактике населения»	имеется	Фельдшер Акимова Л.А.	

V. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль (структура системы производственного контроля)

№	Содержание контроля	Должностное лицо
1	Выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию учреждения	Заместитель директора по АХР
2	Выполнение требований к организации воспитательно-реабилитационной работе	Заместитель директора по ВРР Н.М. Бурка
3	Организация диспансеризации воспитанников	Фельдшер Акимова Л.А.
4	Выполнение требований к организации питания воспитанников	Фельдшер Акимова Л.А.
5	Выполнение требований к организации работы пищеблока	Фельдшер Акимова Л.А.
6	Выполнение требований к поставке продуктов	Кладовщик Миронова Е.С., ведущий бухгалтер Красноперова О.О., фельдшер Акимова Л.А., юрист Шнайдер Л.В.

VI. Комплексный план мероприятий по улучшению санитарно-технического состояния МКУ «СРЦН «Алиса» на 2023 год

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Провести ревизию систем отопления и водоснабжения	Август, сентябрь	Зам.директора по АХР
2	Обеспечить учреждение моющими и дезинфицирующими средствами	В течение года	Зам.директора по АХР
3	Обеспечить своевременное прохождение медосмотров и гигиенического обучения сотрудниками	1 раз в год м/о, 1 раз в 2 года сантехминимум	Фельдшер Акимова Л.А.
4	Косметический ремонт жилых и подсобных помещений	Июнь-август	Зам.директора по АХР
5	Обеспечение учреждения столовыми и кухонными принадлежностями	Январь, февраль	Зам.директора по АХР

**VII. Противоэпидемиологические (профилактические) мероприятия:
мероприятия по охране окружающей среды;
мероприятия по улучшению условий труда и быта**

№	Наименование мероприятий	Ориентировочная стоимость	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
1	Дератизация	Согласно объему работ	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР	Договор с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кемеровской области», № 727 от 30.12.2020 г.
2	Дезинсекция	Согласно объему работ	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР	Договор с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кемеровской области», № 727 от 30.12.2020 г.

VIII. Порядок извещения о возникновении чрезвычайной ситуации

При возникновении чрезвычайной ситуации в МКУ «СРЦН «Алиса», связанной с возникновением пожара, аварии на электролинии, при аварии на системах водоснабжения, канализации, аварий природного и техногенного характера, вспышек эпидемий инфекционных заболеваний извещаются дежурные службы города: Комитет социальной защиты населения администрации города, Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Кемеровской области в г. Прокопьевске и Прокопьевском районе, Департамент социальной защиты Кемеровской области по телефонам:

Единая диспетчерская служба – 01, 112

1. УВД по г. Прокопьевску – 8(3846) 61-88-36, 02, 020
2. ОФСБ - 8(3846) 61-33-00
3. Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Кемеровской области в г. Прокопьевске и Прокопьевском районе, - 8(3846) 69-80-24
4. Скорая помощь - 8(39554) 61-86-89, 03, 030
5. Пожарная часть ПЧ – 8(3846) 61-80-03, 01, ОГПС (диспетчер) – 61-00-61
6. Комитет социальной защиты населения администрации г. Прокопьевска
секретарь – 8(3846) 61-22-25, отдел материнства – 8(3846) 61-22-10
7. Министерство социальной защиты населения Кузбасса
дежурный – 8(3842) 75-87-21
8. Директор А.А. Шуварилова - сот. тел. 8-903-985-90-10,
9. Зам.директора Н.М. Бурка - сот. тел. 8-951-585-19-08,
- 10.