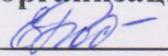


Приложение №1
к приказу МКУ «ЦПППН»
№30 от 14.01.2021г.

Согласовано
председатель профсоюзной
организации МКУ ЦПППН
 Е.В. Бобрешева
14.01.2021г.



Утверждаю
директор МКУ ЦПППН
 Т.Н. Лукьянова
14 01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном отделении с телефоном экстренной психологической
помощи
МКУ «Центр психолого-педагогической помощи населению»

г. Прокопьевск

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", постановлениями Минтруда России Минтруда России: от 19 июля 2000 года №53 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности государственного (муниципального) учреждения «Центр психолого-педагогической помощи населению», от 19 июля 2000 года №54 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности государственного (муниципального) учреждения «Центр экстренной психологической помощи по телефону».

Консультативное отделение с телефоном экстренной психологической помощи (далее КОТЭПП) является структурным подразделением МКУ «Центр психолого-педагогической помощи населению».

КОТЭПП осуществляет свою деятельность на основании Устава МКУ ЦППП и настоящего Положения.

КОТЭПП создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора МКУ ЦПППН по согласованию с Комитетом социальной защиты населения администрации г. Прокопьевска.

КОТЭПП размещается в специально предназначенном помещении, отвечающем следующим требованиям:

- оснащение телефонной связью;
- наличие кабинетов для индивидуального консультирования, оборудованного креслами, общим и локальным освещением, необходимым пакетом форм и документов для регистрации обращений, аудио-видеотехникой, средствами компьютерной диагностики и другим оборудованием и инвентарем, необходимым для работы с различными клиентами и для экстренного снятия стрессового напряжения и оформленного с соблюдением норм психофизической гигиены;
- обеспечение всеми видами коммунально-бытового благоустройства;
- соответствие санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям;
- соответствие требованиям охраны труда.

КОТЭПП компьютеризируется и оснащается современными техническими средствами и оборудованием.

II. Основные цели, задачи и принципы деятельности отделения экстренной психологической помощи по телефону

2.1. Содержанием деятельности отделения является оказание очной, в том числе он-лайн психологической помощи и дистантной (Телефон доверия), консультирование по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства, консультирование по вопросам социального обслуживания граждан, групповая работа с клиентами, разработка, тиражирование и распространение рекламных проспектов, видеороликов, внедрение и поддержка новых технологий (в том числе соцсети).

2.1. Цели деятельности отделения:

- оказание экстренных очных и заочных (по телефону, круглосуточно) консультативных психологических услуг;
- защита прав и интересов граждан на поддержку со стороны государства;
- содействие в решении социальных, психологических и юридических вопросах;
- снижение уровня агрессивных, суицидальных тенденций у людей при переживании кризиса;
- формирование психологической культуры;
- укрепление психического здоровья;
- создание атмосферы психологической защищенности населения, в том числе несовершеннолетних.

2.3. В связи с этими целями осуществляется решение следующих задач:

- оказывать психологическую помощь, в том числе экстренную, гражданам, находящимся в остром кризисном состоянии;
- обеспечить доступность и своевременность психологической помощи, в том числе по телефону для граждан независимо от их социального статуса, возраста и места жительства;
- обеспечить доступную форму общения клиентов через компьютерную систему (поддержка сайта);
- осуществлять индивидуальные и групповые супервизорские консультации;
- оказывать содействие в решении правовых вопросов, входящих в компетенцию органов социальной защиты населения;
- консультировать граждан по вопросам социального обслуживания;
- проводить диагностику, консультирование по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;

- оказывать помощь клиентам и абонентам в мобилизации их творческих, интеллектуальных, личностных, духовных и физических ресурсов для выхода из кризисного состояния;
- способствовать расширению диапазона психологических средств у клиентов и абонентов для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления имеющихся трудностей, укрепления уверенности в себе;
- при необходимости проводить диагностику психофизического, интеллектуального и эмоционального развития ребенка, изучение его склонностей и способностей, степени готовности к обучению в школе;
- вести информационно-просветительскую работу в учебных заведениях, среди населения;
- анализировать причины и источники возникновения психологических проблем граждан, а также тенденции обращаемости населения.

2.4. При оказании очной, он-лайн психологической помощи, экстренной психологической помощи по телефону соблюдаются принципы анонимности и конфиденциальности.

III. Направления деятельности консультативного отделения с телефоном экстренной психологической помощи

3.1. КОТЭПП принимает участие в деятельности и способствует выполнению задач Центра, а также способствует развитию внутренней психологической культуры и профессионального мастерства специалистов отделения и всего Центра в целом.

3.2. КОТЭПП проводит систематическую работу по следующим направлениям:

- основная деятельность – психологическое консультирование по телефону, оказание очной, он-лайн консультативной психологической помощи и защита прав и интересов граждан путем содействия в решении психологических, социальных и юридических вопросов;
- систематический учет, обработка и анализ статистических данных по обращаемости граждан с целью:
 - установления круга актуальных направлений дальнейших методических разработок;
 - прояснения психосоциальных тенденций в обществе;
 - установления направлений дальнейшей профессиональной подготовки специалистов.
- участие в супервизорской деятельности Центра;
- разработка методических рекомендаций, программ и проектов по различным темам психологического консультирования;

- участие в методических объединениях, проведение занятий методического характера со специалистами Центра и других организаций сотрудничающих с Центром;
- проведение информационно-просветительских, разъяснительных мероприятий среди несовершеннолетних;
- участие в разработке продукции и реализации программ мероприятий рекламного и презентативного характера;
- участие в популяризаторской деятельности Центра: встречи с журналистами, написание статей для публикации в изданиях СМИ, участие в мероприятиях просветительского характера;
- наставническая помощь в прохождении практики студентами психологических факультетов и отделений вузов в период освоения ими профессиональных навыков;
- участие в исследованиях, проводимых Центром;
- проведение мероприятий и участие в разработке программ по предупреждению «синдрома сгорания» практикующих психологов;
- участие в других видах деятельности, не противоречащих Уставу МКУ ЦПППН, настоящему Положению, общей концепции и принципам работы Центра.

3.3. КОТЭПП принимает участие в организационных мероприятиях Центра. Сотрудники отделения посещают плановые собрания, совещания и другие мероприятия, проводимые в Центре.

3.4. Отделение принимает участие в общественной деятельности Центра. Сотрудники отделения имеют право выполнять общественные поручения, если это не мешает выполнению их функциональных обязанностей.

3.5. КОТЭПП способствует созданию благоприятного имиджа Центра среди населения. Сотрудники отделения информируют население города о возможности получения психологических услуг в МКУ ЦПППН, соблюдают этические и моральные нормы поведения.

3.6. КОТЭПП принимает участие в создании благоприятной обстановки, эстетическом оформлении, способствует соблюдению чистоты и гигиенических требований Центра.

3.7. Сотрудники отделения придерживаются гуманистического направления в практике психологического консультирования и соблюдают лояльность по отношению к концепции деятельности Центра в целом и консультативного отделения в частности.

IV. Организация и порядок работы консультативного отделения

4.1. Непосредственное руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий, назначаемый и, освобождаемый от должности директором МКУ ЦПППН.

4.2. Заведующий отделением подчиняется директору и заместителю директора МКУ ЦПППН и несет ответственность за свою деятельность в

соответствии с действующим законодательством, Уставом МКУ ЦПППН, настоящим Положением и функциональными обязанностями, изложенными в должностной инструкции.

4.3. Штатное расписание отделения утверждается Комитетом социальной защиты населения администрации г.Прокопьевска в пределах средств, выделение которых предусмотрено соответствующим бюджетом.

4.4. На должность психолога отделения принимаются специалисты, имеющие высшее психологическое образование, имеющие специализацию в области практической психологии и психотерапии, прошедшие специальную подготовку в сфере оказания экстренной психологической помощи по телефону.

4.5. Психолог отделения обязан сохранять в тайне полученные во время работы сведения, которые могут нанести ущерб чести, репутации, правам и интересам граждан.

4.6. Психолог несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом МКУ ЦПППН, настоящим Положением и функциональными обязанностями, изложенными в должностной инструкции.

4.7. Психолог работает по скользящему графику в соответствии с утвержденным режимом дежурств, что предполагает работу в выходные и праздничные дни.

4.8. В случае невозможности и/или отказа специалиста выйти на работу в рабочие или праздничные дни его замену организует заведующий отделением или старший консультант. До выхода на дежурство специалиста, осуществляющего подмену, функции психолога осуществляет старший консультант отделения.

4.9. Психолог отделения пользуется правами и льготами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также дополнительными льготами, предоставляемыми субъектами РФ.

4.10. Психологам отделения устанавливаются ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Положения об оплате труда сотрудников МКУ ЦПППН в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками на основании решения аттестационной комиссии. Также для них определяются виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств учреждения, направляемых на оплату труда.

V. Порядок внесения изменений и дополнений в положение о консультативном отделении

5.1. Все изменения в настоящее Положение вносятся по инициативе администрации Центра, Профсоюзного комитета и на основании решения директора Центра.