

Утверждено
Приказом 166-ОД от
16.06.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СОЦИАЛЬНО -РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ЦЕНТРА ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «АЛИСА»

г. Прокопьевск
2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (регламент) о контрактной службе (далее — Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные права, обязанности и порядок работы контрактной службы по 44-ФЗ (далее — Федеральный закон) Муниципального казенного учреждения «Социально- реабилитационного центра для несовершеннолетних «Алиса» (МКУ «СРЦН «Алиса»).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами). Заказчика.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом руководителя Заказчика, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок Часть 6 статьи 38 Федерального закона (Собрание законодательства 2013, №14, ст. 1652).

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2.7. На период временного отсутствия работника контрактной службы (болезни, отпуска, командировки, увольнения и пр.) его функции и полномочия распределяются между другими работниками контрактной службы на усмотрение руководителя контрактной службы.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Функции и полномочия распределяются между работниками контрактной службы следующим образом:

3.1. Ведущий экономист осуществляет следующие функции и полномочия:

При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает бюджетную смету;

3.1.2. осуществляет подготовку изменений для внесения в бюджетную смету;

3.1.3. осуществляет размещение бюджетной сметы на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <https://bus.gov.ru/>;

3.1.4. принимает участие в разработке плана-графика, а также в подготовке изменений в план-график.

3.2. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

При планировании закупок:

3.2.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.2.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.2.3. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2.4. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.5. обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

3.2.6. разрабатывает и направляет заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по установленной форме в соответствии с планом графиком в уполномоченный орган;

3.2.7. осуществляет подготовку документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.7.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого по результатам конкурентных процедур;

3.2.7.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.7.3. указывает в заявке на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по установленной форме для извещения об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.7.4. осуществляет подготовку разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) для размещения уполномоченным органом в единой информационной системе;

3.2.8. осуществляет подготовку извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) для размещения уполномоченным органом в единой информационной системе;

3.2.9. осуществляет оформление протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для размещения уполномоченным органом в единой информационной системе;

При заключении контрактов:

3.2.10. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.2.11. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.2.12. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.2.13. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.2.14. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.2.15. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.2.15. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.2.16. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.2.17. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.2.18. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.2.19. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.2.20. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.2.20.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.2.20.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.2.20.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.2.21. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.2.22. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.2.23. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в

случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.2.24. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.2.25. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.2.26. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.2.27. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

3.3. Главный бухгалтер осуществляет следующие функции и полномочия:

При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.3.1. осуществляет контроль за своевременным исполнением контракта и приемкой поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

3.3.2. осуществляет контроль за своевременным предоставлением информации об исполнении контракта, о фактическом исполнении контрактов и договоров согласно реестра ответственному за подготовку ежегодного отчета о закупках для ГРБС.

3.4. Ведущий бухгалтер осуществляет следующие функции и полномочия:

При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3. предоставляет информацию об исполнении контракта ответственному за размещение информации в единой информационной системе не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения контракта;

3.4.4. предоставляет информацию о фактическом исполнении контрактов и договоров согласно реестру, ответственному за подготовку ежегодного отчета о закупках.

3.5. Юрисконсульт осуществляет следующие функции и полномочия:

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.5.1. осуществляет подготовку проектов контрактов.

При заключении контрактов:

3.5.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.5.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.5.4. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.5.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.5.6. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.5.7. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.5.8. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.10. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.11. принимает участие в составлении ежегодного отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.12. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

3.6. Руководитель контрактной службы осуществляет следующие функции и полномочия:

При планировании закупок:

3.6.1. координирует в пределах компетенции контрактной службы работу других структурных подразделений Заказчика;

3.6.2. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.6.3. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.6.4. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.6.5. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

3.6.6. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.6.7. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.6.7.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.6.7.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.6.8. принимает участие в составлении ежегодного отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.6.9. осуществляет контроль за выполнением процента объема закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

Согласовано:

И.О директора

Главный бухгалтер

Ведущий экономист

Юрисконсульт



Бурка Н.М.

Прохорова И.Г.

Белозерова Т.Г.

Ознакомлен:

контрактной управляющей Л.А. Мурова Н.М.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «АЛИСА»

ПРИКАЗ

«01» марта 2022г.

№ 65 - ОД

В силу производственной необходимости и на основании статьи 312.1 Трудового кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Наделить правом электронной подписи следующих сотрудников:

№	Ф.И.О	Должность	Должностные полномочия при работе	Вид подписи
1	Бурка Наталья Михайловна	исполняющий обязанности директора	Все полномочия согласно должностной инструкции	Квалифицированная ЭЦП
2	Белозерова Татьяна Геннадьевна	ведущий экономист	Все полномочия согласно должностной инструкции	Квалифицированная ЭЦП
3	Хлудова Надежда Михайловна	контрактный управляющий	Все полномочия согласно должностной инструкции	Квалифицированная ЭЦП

1.2. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. Установить, что в процессе осуществления своих полномочий, в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ). подписании документов, применяется усиленная

квалифицированная электронная подпись.

3. При использовании электронной подписи все уполномоченные сотрудники обязаны руководствоваться правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденными приказом (распоряжением) Федерального закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об электронной подписи" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022)

4. Работники, указанные в пункте 1 настоящего приказа, несут персональную ответственность за сохранность ключей электронной подписи.

5. Ознакомить лиц, указанных в пункте 1, с настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

И.о. директора  Бурка Н.М.

С приказом ознакомлены:

ведущий экономист
контрактный управляющий




/ Т. Г Белозерова/
/ Н.М. Хлудова /