Приложение № 1

Утверждено приказом МКУ «СРЦН «Алиса»

от 29.11.2024 г. № 438/1-ОД «Об утверждении Положений о структурных подразделениях

МКУ «СРЦН «Алиса»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приемном отделении**

**муниципального казенного учреждения**

**«Социально-реабилитационный центр**

**для несовершеннолетних «Алиса»**

Прокопьевский городской округ

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение регулирует деятельность приемного отделения (далее именуется - отделение), являющегося структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алиса» (далее именуется – МКУ «СРЦН «Алиса»).
   2. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется по приказу директора муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алиса» г. Прокопьевска, согласованному с председателем Комитета социальной защиты населения администрации города Прокопьевска.
   3. Структуру отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор МКУ «СРЦН «Алиса».

1.4. Отделение действует на основе соблюдения Федеральных законов от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», от 24.06.99 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.98 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 18.09.2024 № 617 «О предоставлении социального обслуживания на территории Кемеровской области — Кузбасса». В своей деятельности отделение руководствуется Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.03.2002 г. № 25 «Об утверждении Рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Примерным положением о социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2000 г. № 896, Уставом МКУ «СРЦН «Алиса», настоящим Положением.узбасса", Уставом МКУ «СРЦН «Алиса», настоящим Положением.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями МКУ «СРЦН «Алиса», с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учреждениями здравоохранения.

**2. Организация деятельности отделения**

2.1. Приемное отделение создается в целях осуществления круглосуточного первичного приема несовершеннолетних, поступающих в отделение.

2.2. Задачи отделения:

- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних;

- оказание доврачебной помощи (при наличии показаний несовершеннолетние направляются на лечение в стационарное медицинское учреждение);

- проведение диспансеризации несовершеннолетних врачами-специалистами;

- проведение оздоровительных мероприятий (проведение курса витаминотерапии, беседы по профилактике вредных привычек и здорового питания и т.п.)

2.3. В соответствии с задачами отделение предоставляет социальные услуги:

- социально-бытовые - предоставление несовершеннолетним получателям социальных услуг части жилого помещения в соответствии с утверждёнными нормативами, обеспечение несовершеннолетних получателей социальных услуг питанием, в соответствии с утверждёнными нормами, обеспечение несовершеннолетних получателей социальных услуг мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;

- социально-медицинские - наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления, пульса, сатурации (в соответствии с медицинскими рекомендациями), проведение оздоровительных мероприятий, контроль за приемом лекарств), проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних и (или) женщин, подвергшихся насилию, оказание первой доврачебной помощи;

- срочные услуги - предоставление несовершеннолетним получателям социальных услуг части жилого помещения в соответствии с утверждёнными нормативами, обеспечение несовершеннолетних получателей социальных услуг питанием, в соответствии с утверждёнными нормами, обеспечение несовершеннолетних получателей социальных услуг мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами; проведение первичной санитарной обработки.

2.4. Специалисты отделения выполняют следующие функции:

- осуществление круглосуточного приема несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении;

- первичный медицинский осмотр и первичная санитарная обработка несовершеннолетних;

- оказание первичной доврачебной помощи несовершеннолетним;

- организация медицинского обследования несовершеннолетних, консультаций врачей, иных специалистов;

- наблюдение за состоянием здоровья несовершеннолетних;

- проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий по укреплению здоровья, соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечению режима и качества питания несовершеннолетних.

**3. Условия приёма и содержания несовершеннолетних**

3.1. В отделение круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3-х до 18-ти лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;

- проживающие в семьях, находящихся в социально-опасном положении;

- заблудившиеся или подкинутые;

* самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
* не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;  
   - оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.2. Основаниями приема несовершеннолетних в отделение являются:  
 - личное заявление несовершеннолетнего;

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет), за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

- направление органа управления социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

- акт оперативного дежурного районного, городского отдела внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних.

3.3. Основаниями для отказа в приеме несовершеннолетних в отделение являются:

- признаки алкогольного или наркотического опьянения;

- признаки обострения психического заболевания.

3.4. Средняя продолжительность пребывания несовершеннолетнего в отделении – от 3-х до 10-ти дней.

Продолжительность пребывания в приемном отделении может быть увеличена или уменьшена в зависимости от индивидуальной жизненной ситуации несовершеннолетнего.

3.4. В приемном отделении соблюдается режим, не допускающий контакты вновь поступивших несовершеннолетних с детьми, проживающими в отделении социальной диагностики и реабилитации.

При поступлении несовершеннолетнего в приемное отделение специалистом по социальной работе или медицинской сестрой составляются акты приема несовершеннолетнего, описи его имущества.  
 3.5. Отделение рассчитано на 3 койко-места. Имеется медицинский блок, состоящий из 2-х отдельных комнат-изоляторов, процедурного кабинета, кабинета медицинских сестер и фельдшера, санузла, оборудованного душевой кабиной, умывальником и унитазом. Прием вновь поступивших несовершеннолетних возможен только после перевода ранее поступивших детей в отделение социальной диагностики и реабилитации.

3.6. Несовершеннолетние находятся в отделении на полном государственном обеспечении.

# 4. Кадровое обеспечение отделения

4.1. Кадровое обеспечение отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием МКУ «СРЦН «Алиса».

4.2. На работу в отделение принимаются работники, имеющие специальное (профессиональное) образование или специальную подготовку.

4.3. Отношения между работниками отделения и администрацией учреждения регулируются кодексом законов о труде Российской Федерации, коллективным договором МКУ «СРЦН «Алиса».

* 1. 4.4. Работникам устанавливаются ставки заработной платы (должностные оклады) на основе положения об оплате труда работников МКУ «СРЦН «Алиса», а также определяются виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.
  2. 4.5. На работников отделения, непосредственно осуществляющих социальную реабилитацию несовершеннолетних, распространяются продолжительность рабочего времени и другие льготы, установленные для аналогичных категорий работников медицинских учреждений.

4.6. Работники отделения осуществляют свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором и должностными обязанностями:

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда, правила противопожарной безопасности;

- действуют в соответствии с инструкциями и локальными актами МКУ «СРЦН «Алиса»;

- соблюдают субординацию и профессиональную этику;

- определяют задачи, формы, методы социально-реабилитационной работы, способы решения выявленных проблем;

- консультируют сотрудников по вопросам, входящим в их компетенцию;

- проводят работу по профилактике вредных привычек, травматизма, инфекционных и вирусных заболеваний, приобщают воспитанников к здоровому образу жизни;

- обеспечивают охрану жизни и здоровья воспитанников;

- взаимодействуют с родителями несовершеннолетних и лицами их заменяющими по вопросам, касающимся физиологического здоровья и развития несовершеннолетних;

- контролируют соблюдение работниками МКУ «СРЦН «Алиса» санитарных норм и правил, норм закладки продуктов питания и технологии приготовления пищи, выполнение натуральных норм.

# 5. Управление отделением

5.1. Приемное отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Учреждения в соответствии с законодательством РФ и Уставом МКУ «СРЦН Алиса».

5.2. Заведующий отделением выполняет следующие обязанности:

* организует, координирует и контролирует работу специалистов отделения;
* отвечает за ведение документации, учет и отчетность отделения, их сохранность;
* организует сохранность материальных ценностей отделения;
* осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в отделении;
* проводит регулярный контроль предоставления и качества социальных услуг и их соответствия потребностям получателей услуг, проводит анализ и прогнозирование работы отделения;
* иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.3. Заведующий отделением имеет право:

- запрашивать необходимую информацию о несовершеннолетних и их семьях в рамках своих полномочий;

- осуществлять взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными учреждениями и организациями для защиты прав несовершеннолетних и их семей, другими структурными подразделениями Учреждения;

- знакомиться с решениями руководства МКУ «СРЦН «Алиса», касающимися деятельности отделения и Учреждения в целом;

- вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности отделения и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетентности;

- запрашивать лично или по поручению руководства Учреждения информацию и документы необходимые для выполнения своих должностных обязанностей от структурных подразделений и иных специалистов;

- привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на отделение;

- требовать от руководства обеспечения организационно-технических условий для исполнения должностных обязанностей;

- повышать свою профессиональную квалификацию;

- пользоваться методическими, информационными и иными материалами Учреждения;

- организовывать участие работников в конкурсах различной направленности;

- привлекать благотворительные средства на развитие отделения;

- ходатайствовать перед директором МКУ «СРЦН «Алиса» о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности специалистов отделения;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Заведующий отделением несет ответственность за:

- организацию качественного и своевременного предоставления социальных услуг несовершеннолетним и их родителям (законным представителям);

- качественное и своевременное ведение работниками отделения документации установленного объема и образца;

- своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за неиспользование своих функциональных прав;

- выполнение работниками отделения правил внутреннего трудового распорядка МКУ «СРЦН «Алиса»;

- несоблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению;

- своевременное предоставление плана работы и отчетной документации отделения;

- действия работников, повлекшие угрозу жизни и здоровью воспитанников;

- организацию систематического контроля за деятельностью работников отделения.

**6. Заключительные положения**

6.1.Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменениями нормативных актов. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются директором МКУ «СРЦН «Алиса».

6.2. Прекращение деятельности отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.