



Кемеровская область

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

650099, г. Кемерово, Кузнецкий пр-т, 19А
т. 75-85-85 факс 75-92-52
e-mail: dszn-kem@yandex.ru

От 14.08.12 № 010 - 2959

На № _____ от _____

Руководителям муниципальных
органов социальной защиты
населения

Уважаемые коллеги!

С вступлением в силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» ГУ ДО(ПК)С «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования», а также другие образовательные учреждения не могут проводить аттестацию педагогических работников учреждений социального обслуживания населения для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым категориям - первой или высшей.

Рекомендуем на уровне муниципального образования принять порядок аттестации специалистов муниципальных учреждений социального обслуживания населения для присвоения первой, высшей квалификационных категорий.

Департаментом социальной защиты населения Кемеровской области утвержден приказ от 03.08.2012 № 71 «Об утверждении Порядка аттестации специалистов государственных учреждений социального обслуживания населения Кемеровской области». Направляем копию для сведения.

Сообщаем, что присвоенная первая, высшая квалификационная категория действительна лишь при условии работы специалиста в учреждениях системы социальной защиты населения.

Начальник департамента

Г.В.Остердаг



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 03.08.2012 № 71

Об утверждении Порядка аттестации специалистов государственных учреждений социального обслуживания населения Кемеровской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.03.2011 № 119 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Кемеровской области» и в целях определения уровня профессиональной подготовки специалистов приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок аттестации специалистов государственных учреждений социального обслуживания населения Кемеровской области (далее - Порядок).
2. Отделу кадров и государственной службы (Кочетовой В.В.) ознакомить с настоящим приказом директоров государственных учреждений социального обслуживания населения Кемеровской области.
3. Директорам государственных учреждений социального обслуживания населения Кемеровской области ознакомить под роспись с настоящим приказом специалистов, занимающих должности указанные в Перечне должностей специалистов, подлежащих аттестации, являющемся приложением №1 к Порядку.
4. Отделу программного обеспечения отрасли и технического обслуживания (А.Г.Королик) разместить настоящий приказ на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области» и на официальном сайте департамента.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

Г.В.Остердаг

Утвержден
приказом департамента
социальной защиты населения
Кемеровской области
от 03.08.2012 № 71

Порядок
аттестации специалистов государственных учреждений социального
обслуживания населения Кемеровской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок аттестации специалистов государственных учреждений социального обслуживания населения Кемеровской области (далее - Порядок) определяет правила проведения аттестации специалистов государственных учреждений социального обслуживания населения Кемеровской области (далее - специалисты) в целях:

подтверждения соответствия специалистов занимаемым должностям;
установления соответствия уровня квалификации специалистов требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

1.2. Аттестация проводится в отношении специалистов занимающих должности указанные в Перечне должностей специалистов, подлежащих аттестации (приложение № 1 к настоящему Порядку).

1.3. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации специалистов, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий;

повышение эффективности и качества труда;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей специалистов;

определение необходимости повышения квалификации специалистов;

обеспечение дифференциации уровня оплаты труда специалистов.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к специалистам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы

2.1. Аттестация специалистов учреждений проводится аттестационной комиссией, формируемой департаментом социальной защиты населения Кемеровской области (далее - департамент).

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей департамента, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, и специалистов учреждений социального обслуживания (далее – учреждение).

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом департамента.

Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия специалиста занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации учреждения, в котором работает специалист (иной уполномоченный первичной профсоюзной организацией учреждения профсоюзный представитель).

2.3. Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации специалиста требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), аттестационной комиссией создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности специалиста и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

2.4. Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.6. Специалист имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке специалиста на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого специалиста открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что специалист прошел аттестацию.

При прохождении аттестации специалист, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации специалиста, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.8. Графики работы аттестационных комиссий утверждаются ежегодно приказом департамента.

2.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист (приложение № 2 к настоящему Порядку).

В аттестационный лист, в случае необходимости, аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности специалиста, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации специалиста представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности специалиста.

2.10. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации специалиста утверждается приказом департамента. Специалистам, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о соответствии уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, соответствующая квалификационная категория устанавливается указанным приказом.

2.11. Аттестационный лист и выписка из приказа департамента, направляются работодателю специалиста в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии, для ознакомления с ними специалиста под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ).

Аттестационный лист, выписка из приказа департамента, хранятся в личном деле специалиста.

2.12. Результаты аттестации специалист вправе обжаловать в соответствии с законодательством.

3. Порядок аттестации специалиста с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия специалиста занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении специалиста, не имеющего квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Аттестации не подлежат:

специалисты, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

специалисты, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных специалистов возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.3. Основанием для проведения аттестации является отзыв работодателя на аттестуемого специалиста (приложение № 3 к настоящему Порядку).

3.4. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств специалиста, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении специалистом повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением специалист должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением специалист имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты, предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения специалистов, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.6. Специалисты в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в форме собеседования по вопросам, связанным с осуществлением ими деятельности по занимаемой должности.

3.7. По результатам аттестации специалиста с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность специалиста);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность специалиста);

заслуживает поощрения, либо изменения оплаты труда посредством повышения размера выплат стимулирующего характера;

соответствует занимаемой должности при условии улучшения работы и выполнения рекомендаций комиссии с повторной аттестацией через определенный срок (месяц, год) на период до проведения повторной аттестации рекомендуется изменить условия оплаты труда в части понижения размера выплат стимулирующего характера.

3.8. В случае признания специалиста по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 ТК РФ, при соблюдении

условий предусмотренных частью третьей статьи 81, части четвертой статьи 261 ТК РФ.

4. Порядок аттестации специалистов для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)

4.1. Аттестация специалиста для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления специалиста (приложение № 4 к настоящему Порядку).

Заявление специалиста о проведении аттестации должно быть рассмотрено аттестационной комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.

4.2. Сроки проведения аттестации для каждого специалиста устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

4.3. Продолжительность аттестации для каждого специалиста с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

4.4. Установленная на основании аттестации квалификационная категория специалистам действительна в течение пяти лет.

4.5. Специалисты могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

4.6. Первая квалификационная категория может быть установлена специалистам, которые:

владут современными социальными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

участвуют в региональных конференциях, семинарах;

вносят личный вклад в повышение качества предоставления социальных услуг на основе совершенствования методов социального обслуживания;

являются победителями, лауреатами региональных конкурсов по профессиональной деятельности.

4.7. Высшая квалификационная категория может быть установлена специалистам, которые:

имеют установленную первую квалификационную категорию;

владут современными социальными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

участвуют во Всероссийских, Международных конференциях, семинарах;

вносят личный вклад в повышение качества предоставления социальных услуг на основе совершенствования методов социального обслуживания;

являются победителями Международных, Всероссийских конкурсов по профессиональной деятельности, активно распространяют собственный опыт в области повышения качества социальных услуг.

4.8. Параметры соответствия первой (высшей) квалификационной категории, предъявляемые к специалистам, приведены в приложении № 5 к настоящему Порядку.

4.9. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

4.10. При принятии решения аттестационной комиссии о несоответствии уровня квалификации специалиста требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

4.11. Квалификационные категории в течение срока их действия сохраняются при переходе специалиста в другое государственное учреждение социального обслуживания населения Кемеровской области.

Приложение № 1
к Порядку аттестации
специалистов государственных учреждений
социального обслуживания населения
Кемеровской области

Перечень
должностей специалистов, подлежащих аттестации

Дефектолог, логопед, мастер производственного обучения, музыкальный руководитель, воспитатель, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, психолог, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, заведующий отделением, учитель, концертмейстер, руководитель кружка, методист, учитель-логопед, социолог, психолог-консультант, психолог различной специализации.

Приложение № 2
к Порядку аттестации
специалистов государственных учреждений
социального обслуживания населения
Кемеровской области

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж работы в данной должности _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Вопросы к специалисту и краткие ответы на них _____

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

9. Краткая оценка выполнения специалистом рекомендаций предыдущей аттестации _____

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует занимаемой должности, (выполняемой работе),

соответствует занимаемой должности (выполняемой работе), заслуживает поощрения, либо изменения оплаты труда посредством повышения размера выплат стимулирующего характера,

соответствует занимаемой должности при условии улучшения работы и выполнения рекомендаций комиссии с повторной аттестацией через определенный срок (указывается срок – месяц, год) на период до проведения повторной аттестации рекомендуется изменить условия оплаты труда в части понижения размера выплат стимулирующего характера,

не соответствует занимаемой должности (предложенной работе)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

12. Примечания _____

Председатель
аттестационной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель
председателя
аттестационной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
аттестационной

КОМИССИИ

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

С аттестационным листом ознакомился

(подпись специалиста, дата)

(место для печати государственного органа)

Приложение № 3
к Порядку аттестации
специалистов государственных учреждений
социального обслуживания населения
Кемеровской области

Отзыв
работодателя на аттестуемого специалиста

_____ (должность, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

1. Профессиональные знания и опыт аттестуемого _____
2. Общий трудовой стаж, стаж работы в занимаемой должности _____
3. Деловые качества аттестуемого _____
4. Стиль и методы работы аттестуемого _____
5. Личные качества аттестуемого _____
6. Сведения об образовании, переподготовке, повышении квалификации _____
7. Перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие аттестуемый _____
8. Результативность работы _____
9. Пожелания и замечания аттестуемому _____
10. Итоговый вывод о деятельности специалиста _____

_____ (должность составителя отзыва)

_____ (фамилия, имя, отчество составителя отзыва)

_____ (подпись)

Дата заполнения отзыва _____

С отзывом ознакомлен(а): _____ . дата _____
(подпись аттестуемого)

Приложение № 4
к Порядку аттестации
специалистов государственных учреждений
социального обслуживания населения
Кемеровской области

(наименование аттестационной комиссии)

от _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(должность, место работы, дата назначения)

Заявление

Прошу аттестовать меня в 20____ году на _____
(первую/высшую)
квалификационную категорию по должности _____

В настоящее время имею _____ квалификационную
(первую/высшую, не имею)
категорию срок ее действия _____.

С Порядком аттестации специалистов государственных учреждений
социального обслуживания Кемеровской области ознакомлен(а).

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование _____

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования
окончил, полученная специальность и квалификация)

стаж работы (по специальности) _____ лет,

в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к _____

(первой/высшей)

квалификационной категории.

Прошел(ла) повышение квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации _____

Владею современными социальными технологиями и методиками и эффективно применяю их в практической профессиональной деятельности (указать, какими) _____

Вношу личный вклад в повышение качества предоставления социальных услуг на основе совершенствования методов социального обслуживания (указать) _____

Активно распространяю собственный опыт в области повышения качества социальных услуг _____

Настоящим заявлением даю свое согласие на обработку принадлежащих мне персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____
(расшифровка)

Телефоны:

сот. _____,

раб. _____,

дом. _____.

Приложение № 5
к Порядку аттестации
специалистов государственных учреждений
социального обслуживания населения
Кемеровской области

ПАРАМЕТРЫ
СООТВЕТСТВИЯ ПЕРВОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К
СПЕЦИАЛИСТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Параметры соответствия	Подтверждающие документы
1	Владение современными социальными технологиями и методиками и эффективное применение их в практической профессиональной деятельности	Справка за подписью и печатью руководителя государственного учреждения социального обслуживания населения Кемеровской области о том, какие конкретные программы и технологии специалист использует в своей работе
2	Участие в региональных конференциях, семинарах	Копии подтверждающих документов
3	Победитель или лауреат региональных конкурсов по профессиональной деятельности	Копии подтверждающих документов
4	Областной грант	Копии подтверждающих документов
5	Публикации, статьи в средствах массовой информации	Справка из организации, разместившей материалы в печатном издании, на сайте, копии статей
6	Наличие государственных наград и (или) ученой степени	Копии подтверждающих документов

ПАРАМЕТРЫ
СООТВЕТСТВИЯ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К
СПЕЦИАЛИСТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Параметры соответствия	Подтверждающие документы
1	Наличие первой квалификационной категории	Копии подтверждающих документов
2	Владение современными социальными технологиями и методиками и эффективное применение их в практической профессиональной деятельности	Справка за подписью и печатью руководителя государственного учреждения социального обслуживания населения Кемеровской области о том, какие конкретные программы и технологии специалист использует в своей работе
3	Участие во Всероссийских, Международных конференциях, семинарах	Копии подтверждающих документов
4	Победитель или лауреат Международных, Всероссийских конкурсов по профессиональной деятельности	Копии подтверждающих документов
5	Федеральный, областной грант	Копии подтверждающих документов
6	Публикации, статьи в средствах массовой информации	Справка из организации, разместившей материалы в печатном издании, на сайте, копии статей
7	Наличие государственных наград и (или) ученой степени	Копии подтверждающих документов