Приложение № 2

Утверждено приказом МКУ «СРЦН «Алиса»

от 29.11.2024 г. № 438/1-ОД «Об утверждении Положений о структурных подразделениях

МКУ «СРЦН «Алиса»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении социальной диагностики и реабилитации**

**муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр**

**для несовершеннолетних «Алиса»**

Прокопьевский городской округ

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социальной диагностики и реабилитации (далее именуется - отделение), являющегося структурным подразделением МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алиса» (далее именуется – МКУ «СРЦН «Алиса»).
	2. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется по приказу директора муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алиса» г. Прокопьевска, согласованному с председателем Комитета социальной защиты населения администрации города Прокопьевска.
	3. Структуру отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор МКУ «СРЦН «Алиса».

1.4. Отделение действует на основе соблюдения Федеральных законов от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», от 24.06.99 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.98 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 18.09.2024 № 617 «О предоставлении социального обслуживания на территории Кемеровской области — Кузбасса». В своей деятельности отделение руководствуется Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.03.2002 г. № 25 «Об утверждении Рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Примерным положением о социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2000 г. № 896, Уставом МКУ «СРЦН «Алиса», настоящим Положением.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями МКУ «СРЦН «Алиса», с органами и учреждениями социальной защиты, органами внутренних дел, опеки и попечительства, управления образования, здравоохранения, организациями культуры и спорта, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами.

**2. Организация деятельности отделения**

2.1. Отделение социальной диагностики и реабилитации создается в целях оказания помощи детям в возрасте от 3 до 18 лет и членам их семей, при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, а также для профилактики безнадзорности и социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, в условиях МКУ «СРЦН «Алиса».

2.2. Задачи отделения социальной диагностики и реабилитации:

* обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении;
* оказание социальной, педагогической, психологической и иных видов помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации.

2.3. Отделение социальной диагностики и реабилитации на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг предоставляет социальные услуги:

- социально-бытовые - предоставление несовершеннолетним получателям социальных услуг площади жилых помещений согласно утверждённым нормативам, обеспечение несовершеннолетних получателей социальных услуг питанием, согласно утверждённым нормам, обеспечение несовершеннолетних получателей социальных услуг одеждой, обувью и мягким инвентарем;

- социально-психологические – психологические тренинги, направленные на повышение эмоционального тонуса, психомоторной активности и эффективного бесконфликтного социального поведения, социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, социально-психологический патронаж, психологическая коррекция, психологическая диагностика и обследование личности;

- социально-педагогические - социально-педагогический патронаж, социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование, организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых в семье, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) для несовершеннолетних;

- социально-медицинские - наблюдение за состоянием здоровья (измерение артериального давления и температуры тела, контроль за приемом лекарств), проведение оздоровительных мероприятий, проведение комплекса физических упражнений, оказание первой доврачебной помощи;

- социально-трудовые - проведение мероприятий по социально-трудовой реабилитации, организация проведения мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- социально–правовые - оказание несовершеннолетним помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов, консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки, содействие в получении бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

2.4. Специалисты отделения выполняют следующие функции:

- выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних и членов их семей;

- организация поэтапного выполнения индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним и членам их семей;

- определение форм и степени дезадаптации, особенностей личностного развития и поведения детей и подростков;

- уведомление родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей о нахождении несовершеннолетнего в учреждении;

- разработка индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних, включающих комплекс мероприятий, направленных на вывод их из трудной жизненной ситуации;

- оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса в коллективе сверстников по месту учебы, работы;

- содействие подросткам в профессиональной ориентации и получении специальности, образования;

- включение детей в разнообразные виды деятельности, проводимые в Учреждении и за его пределами;

- защита прав и интересов несовершеннолетних;

- оказание содействия органам опеки и попечительства в жизнеустройстве несовершеннолетних, временно проживающих в учреждении, в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление, под опеку (попечительство), в приемную семью;

- осуществление социального патронажа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

 - выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в социально опасном положении, нуждающихся в получении социальных услуг в учреждениях социальной защиты;

- участие в выполнении индивидуальных программ социальной реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении.

2.5. В отделении социальной диагностики и реабилитации формируются реабилитационные группы несовершеннолетних численностью до **8** человек с круглосуточным пребыванием детей.

2.6. Несовершеннолетние в период пребывания в отделении социальной диагностики и реабилитации обеспечиваются питанием, согласно нормам, утвержденным Приказом Департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 29.10.2014 г. № 161, одеждой, обувью и мягким инвентарем, согласно нормам, утвержденным Приказом Департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 05.04.2013 г. № 43.

2.7. В отделении социальной диагностики и реабилитации выделяются помещения для питания, самоподготовки к учебным занятиям, организации досуга, отдыха и сна, психолого-педагогических занятий согласно требованиям, соответствующим СанПиН.

**3. Условия приёма и содержания несовершеннолетних**

3.1. Социальное обслуживание предоставляется на основании поданного в письменной или электронной форме заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания по форме, утверждённой приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 159 «Об утверждении форм заявления о предоставлении социальных услуг».

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;

- заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

- свидетельство о рождении ребёнка (детей);

- справка с места жительства.

3.3. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимает комиссия по оценке нуждаемости МКУ «СРЦН «Алиса».

3.4. Основными показаниями для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании служат обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

* + - наличие ребёнка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
		- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребёнком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
		- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличия насилия в семье;
		- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан (отсутствие определенного места жительства; отсутствие работы и средств к существованию; нахождение в трудной жизненной ситуации (утрата имущества в результате аварии, опасного природного явления (пожар, землетрясение, ураган, паводок, наводнение), техногенной катастрофы, стихийного или иного бедствия, наличие обстоятельства, при котором существует угроза жизни и (или) здоровью, тяжелое заболевание и (или) длительное (более 1 месяца) лечение).

Также социальное обслуживание предоставляется на основании:

* + - личного обращения несовершеннолетнего;
		- заявления родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
		- направления органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
		- постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
		- акта оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой населения.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении социального обслуживания является наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг, в том числе:

- совершение правонарушения;

- алкогольное или наркотическое опьянение;

- явные признаки обострения психического заболевания.

3.6. На каждого получателя социальных услуг, признанного нуждающимся, разрабатывается индивидуальная программа предоставления социальных услуг, где определены объем, виды, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг.

3.7. Между поставщиком социальных услуг (МКУ «СРЦН «Алиса») и гражданином или его законным представителем заключается договор о предоставление социальных услуг.

3.8. Основанием для зачисления в отделение являются заявление получателя социальных услуг или его законного представителя, решение комиссии по оценке нуждаемости, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

Зачисление в отделение оформляется приказом директора МКУ «СРЦН «Алиса».

3.9. На каждого гражданина, принимаемого на обслуживание, формируется личное дело, отражающее полную информацию о данном гражданине, его семье.

3.10. Несовершеннолетние и их семьи, находящиеся на социальном обслуживании в отделении, заносятся в базу данных (картотеку) МКУ «СРЦН «Алиса». В отделении ведется полный учет количества обслуживаемых семей и несовершеннолетних и предоставленных им социальных услуг. Специалисты отделения формируют регистр получателей социальных услуг, своевременно передают данные в автоматическую информационную систему.

3.11. Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания осуществляется в следующих случаях:

- при его добровольном отказе (или его законного представителя) на основании личного заявления в письменной или электронной форме;

- при выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- при возникновении противопоказаний, препятствующих дальнейшему прохождению курса реабилитации (при наличии заключения медицинской организации);

- при достижении возраста 18 лет;

- в случае нарушений условий договора о предоставлении социальных услуг;

- в случае перевода получателя социальных услуг к иному поставщику социальных услуг (при смене места жительства);

- в случае принятия в установленном порядке органами опеки и попечительства решения о дальнейшем устройстве ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей или законных представителей, в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство), приемную семью.

 Решение о снятии гражданина с социального обслуживания принимается комиссией по оценке нуждаемости МКУ «СРЦН «Алиса».

#  4. Кадровое обеспечение отделения

 4.1. Кадровое обеспечение отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием МКУ «СРЦН «Алиса».

* 1. 4.2. На работу в отделение принимаются работники, имеющие специальное (профессиональное) образование или специальную подготовку.
	2. 4.3. Отношения между работниками отделения и администрацией Учреждения регулируются кодексом законов о труде Российской Федерации, коллективным договором МКУ «СРЦН «Алиса».
	3. 4.4. Работникам устанавливаются ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Положения об оплате труда работников МКУ «СРЦН «Алиса», а также определяются виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.
	4. 4.5. На работников отделения, непосредственно осуществляющих социальную реабилитацию несовершеннолетних, распространяются продолжительность рабочего времени и другие льготы, установленные для аналогичных категорий работников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.6. Работники отделения осуществляют свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором и должностными обязанностями:

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда, правила противопожарной безопасности;

- действуют в соответствии с инструкциями и локальными актами МКУ «СРЦН «Алиса»;

- соблюдают субординацию и профессиональную этику;

- определяют задачи, формы, методы социально-реабилитационной работы, способы решения выявленных проблем;

- организуют с учетом возраста детей и подростков работу по самообслуживанию, соблюдению детьми требований охраны труда, техники безопасности, участию в общественно полезном труде;

- проводят работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

- обеспечивают охрану жизни и здоровья воспитанников;

- взаимодействуют с родителями несовершеннолетних и лицами их заменяющими;

- осуществляют взаимосвязь с организациями образования, культуры и спорта;

- организуют выставки и демонстрации творческих работ несовершеннолетних;

- выполняют санитарные нормы и требования в отделении.

# 5. Управление отделением

5.1. Отделение социальной диагностики и реабилитации возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором учреждения в соответствии с законодательством РФ и Уставом МКУ «СРЦН Алиса».

5.2. Заведующий отделением выполняет следующие обязанности:

* организует, координирует и контролирует работу специалистов отделения;
* отвечает за ведение документации, учет и отчетность отделения, их сохранность;
* организует сохранность материальных ценностей отделения;
* осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в отделении;
* проводит регулярный контроль предоставления и качества социальных услуг и их соответствия потребностям получателей услуг, проводит анализ и прогнозирование работы отделения;
* взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и с другими организациями, учреждениями района, СМИ;
* иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.3. Заведующий отделением имеет право:

- приглашать на социальный консилиум специалистов, в компетентность которых входит решение вопросов по определению оптимальной формы жизнеустройства, формы обучения и методов воспитания воспитанников отделения, проведения реабилитационной работы с семьей несовершеннолетнего;

- запрашивать необходимую информацию о несовершеннолетних и их семьях в рамках своих полномочий;

- осуществлять взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными учреждениями и организациями для защиты прав несовершеннолетних и их семей, другими структурными подразделениями учреждения;

- знакомиться с решениями руководства МКУ «СРЦН «Алиса», касающимися деятельности отделения и учреждения в целом;

- вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности отделения и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетентности;

- запрашивать лично или по поручению руководства учреждения информацию и документы необходимые для выполнения своих должностных обязанностей от структурных подразделений и иных специалистов;

- привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на отделение;

- требовать от руководства обеспечения организационно-технических условий для исполнения должностных обязанностей;

- повышать свою профессиональную квалификацию;

- пользоваться методическими, информационными и иными материалами учреждения;

- организовывать участие сотрудников в конкурсах различной направленности;

- привлекать благотворительные средства на развитие отделения;

- ходатайствовать перед директором МКУ «СРЦН «Алиса» о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности специалистов отделения;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Заведующий отделением несет ответственность за:

- организацию качественного и своевременного предоставления социальных услуг несовершеннолетним и их родителям (законным представителям);

- качественное и своевременное ведение работниками отделения документации установленного объема и образца;

- своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за неиспользование своих функциональных прав;

- выполнение работниками отделения правил внутреннего трудового распорядка МКУ «СРЦН «Алиса»;

- несоблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению;

- своевременное предоставление плана работы и отчетной документации отделения;

- действия сотрудников, повлекшие угрозу жизни и здоровью воспитанников;

- организацию систематического контроля за деятельностью сотрудников отделения.

**6. Заключительные положения**

6.1.Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменениями нормативных актов. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются директором МКУ «СРЦН «Алиса».

6.2. Прекращение деятельности отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.