

Утверждено приказом
по МКУ «СРЦН «Алиса»
от «01» ноября 2017 г. № 234-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении социальной диагностики и реабилитации
муниципального казенного учреждения
«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних «Алиса»**

г. Прокопьевск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социальной диагностики и реабилитации (далее именуется - отделение), являющегося структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алиса» (далее именуется – МКУ «СРЦН «Алиса»).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется по приказу директора муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алиса» г. Прокопьевска, согласованному с председателем Комитета социальной защиты населения администрации города Прокопьевска.

1.3. Структуру отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор МКУ «СРЦН «Алиса».

1.4. Отделение действует на основе соблюдения Конвенции о правах ребёнка, Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.03.2002 г. № 25 «Об утверждении Рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Примерного положения о социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2000 г. № 896. Руководствуется Федеральными Законами от 24.06.99 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ № 124 от 24.07.98 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» и ФЗ № 442 от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Постановлением Администрации Кемеровской области № 515 от 22.12.2014 г. «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг», Уставом МКУ «СРЦН «Алиса», настоящим Положением.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями МКУ «СРЦН «Алиса», с органами и учреждениями социальной защиты, органами внутренних дел, опеки и попечительства, управления образования, здравоохранения, организациями культуры и спорта, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами.

2. Организация деятельности отделения

2.1. Отделение социальной диагностики и реабилитации создается в целях оказания помощи детям в возрасте от 3-х до 18-ти лет и членам их семей, при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, а также для профилактики безнадзорности и социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной

жизненной ситуации или социально опасном положении, в условиях МКУ «СРЦН «Алиса».

2.2. Задачи отделения социальной диагностики и реабилитации:

- обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении;
- оказание социальной, педагогической, психологической и иных видов помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации.

2.3. В отделении социальной диагностики и реабилитации предоставляются следующие социальные услуги:

- социально-бытовые услуги - предоставление несовершеннолетним получателям социальных услуг площади жилых помещений согласно утверждённым нормативам, обеспечение несовершеннолетних получателей социальных услуг питанием, согласно утверждённым нормам, обеспечение несовершеннолетних получателей социальных услуг одеждой, обувью и мягким инвентарем;

- социально-психологические услуги - социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, социально-психологический патронаж, психологическая коррекция, психологическая диагностика и обследование личности.

- социально-педагогические услуги - социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование, социально-педагогический патронаж;

- социально-правовые услуги - оказание несовершеннолетним помощи в оформлении и восстановлении утраченных ими документов, консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки, содействие в получении бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

- социально-трудовые - проведение мероприятий по социально-трудовой реабилитации несовершеннолетних, организация и проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучение профессиональным навыкам несовершеннолетних;

- социально-медицинские - наблюдение за состоянием здоровья несовершеннолетних, проведение оздоровительных мероприятий с несовершеннолетними, проведение первичного осмотра и санитарной обработки несовершеннолетних, оказание первой доврачебной помощи несовершеннолетним.

2.4. Специалисты отделения выполняют следующие функции:

- выявление и анализ фактов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних и членов их семей;
- организация поэтапного выполнения индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним и членам их семей;
- определение форм и степени дезадаптации, особенностей личностного развития и поведения детей и подростков;
- уведомление родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей о нахождении несовершеннолетнего в учреждении;
- разработка индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних, включающих комплекс мероприятий, направленных на вывод их из трудной жизненной ситуации;
- оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса в коллективе сверстников по месту учебы, работы;
- содействие подросткам в профессиональной ориентации и получении специальности, образования;
- включение детей в разнообразные виды деятельности, проводимые в учреждении и за его пределами;
- защита прав и интересов несовершеннолетних;
- оказание содействия органам опеки и попечительства в жизнеустройстве несовершеннолетних, временно проживающих в учреждении, в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление, под опеку (попечительство), в приемную семью;
- осуществление социального патронажа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в социально опасном положении, нуждающихся в получении социальных услуг в учреждениях социальной защиты;
- участие в выполнении индивидуальных программ социальной реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении.

2.5. В отделении социальной диагностики и реабилитации формируются реабилитационные группы несовершеннолетних численностью до 7 человек с круглосуточным пребыванием детей.

2.6. Несовершеннолетние в период пребывания в отделении социальной диагностики и реабилитации обеспечиваются питанием, согласно нормам, утвержденным Приказом Департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 29.10.2014 г. № 161, одеждой, обувью и мягким инвентарем, согласно нормам, утвержденным Приказом

Департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 05.04.2013 г. № 43.

2.7. В отделении социальной диагностики и реабилитации выделяются помещения для питания, самоподготовки к учебным занятиям, организации досуга, отдыха и сна, психолого-педагогических занятий согласно требованиям, соответствующим СанПиН.

3. Условия приёма и содержания несовершеннолетних

3.1. Социальное обслуживание предоставляется на основании поданного в письменной или электронной форме заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания по форме, утверждённой приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 159 «Об утверждении форм заявления о предоставлении социальных услуг».

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- свидетельство о рождении ребёнка (детей);
- справка с места жительства;
- справка о доходах.

3.3. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимает комиссия МКУ «СРЦН «Алиса» по оценке нуждаемости.

3.4. Основными показаниями для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании служат обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- наличие ребёнка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребёнком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличия насилия в семье;
- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

Также социальное обслуживание предоставляется на основании:

- личного обращения несовершеннолетнего;
- заявления родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направления органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- акта оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой населения.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении социального обслуживания является наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг, в том числе:

- алкогольное или наркотическое опьянение;
- явные признаки обострения психического заболевания.

3.6. На каждого получателя социальных услуг, признанного нуждающимся, разрабатывается индивидуальная программа предоставления социальных услуг, где определены объем, виды, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг.

3.7. Между поставщиком социальных услуг (МКУ «СРЦН «Алиса») и гражданином или его законным представителем заключается договор о предоставлении социальных услуг.

3.8. Основанием для зачисления в отделение являются заявление получателя социальных услуг или его законного представителя, решение комиссии по оценке нуждаемости, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

Зачисление в отделение оформляется приказом директора МКУ «СРЦН «Алиса».

3.9. На каждого гражданина, принимаемого на обслуживание, формируется личное дело, отражающее полную информацию о данном гражданине, его семье.

3.10. Несовершеннолетние и их семьи, находящиеся на социальном обслуживании в отделении, заносятся в базу данных (картотеку) МКУ «СРЦН «Алиса». В отделении ведется полный учет количества обслуживаемых семей и несовершеннолетних и предоставленных им социальных услуг. Специалисты отделения формируют регистр получателей социальных услуг, своевременно передают данные в автоматическую информационную систему.

3.11. Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания осуществляется в следующих случаях:

- при его добровольном отказе (или его законного представителя) на основании личного заявления в письменной или электронной форме;
- при выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- при возникновении противопоказаний, препятствующих дальнейшему прохождению курса реабилитации (при наличии заключения медицинской организации);
- при достижении возраста 18 лет;
- в случае нарушений условий договора о предоставлении социальных услуг;
- в случае перевода получателя социальных услуг к иному поставщику социальных услуг (при смене места жительства);
- в случае принятия в установленном порядке органами опеки и попечительства решения о дальнейшем устройстве ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей или законных представителей, в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство), приемную семью.

Решение о снятии гражданина с социального обслуживания принимается комиссией по оценке нуждаемости.

4. Кадровое обеспечение отделения

4.1. Кадровое обеспечение отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием МКУ «СРЦН «Алиса».

4.2. На работу в отделение принимаются работники, имеющие специальное (профессиональное) образование или специальную подготовку.

4.3. Отношения между работниками отделения и администрацией учреждения регулируются кодексом законов о труде Российской Федерации, коллективным договором МКУ «СРЦН «Алиса».

4.4. Работникам устанавливаются ставки заработной платы (должностные оклады) на основе положения об оплате труда работников МКУ «СРЦН «Алиса», а также определяются виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

4.5. На работников отделения, непосредственно осуществляющих социальную реабилитацию несовершеннолетних, распространяются продолжительность рабочего времени и другие льготы, установленные для аналогичных категорий работников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.6. Работники отделения осуществляют свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором и должностными обязанностями:

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда, правила противопожарной безопасности;
- действуют в соответствии с инструкциями и локальными актами МКУ «СРЦН «Алиса»;
- соблюдают субординацию и профессиональную этику;
- определяют задачи, формы, методы социально-реабилитационной работы, способы решения выявленных проблем;
- организуют с учетом возраста детей и подростков работу по самообслуживанию, соблюдению детьми требований охраны труда, техники безопасности, участию в общественно полезном труде;
- проводят работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- обеспечивают охрану жизни и здоровья воспитанников;
- взаимодействуют с родителями несовершеннолетних и лицами их заменяющими;
- осуществляют взаимосвязь с организациями образования, культуры и спорта;
- организуют выставки и демонстрации творческих работ несовершеннолетних;
- выполняют санитарные нормы и требования в отделении.

5. Управление отделением

5.1. Отделение социальной диагностики и реабилитации возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором учреждения в соответствии с законодательством РФ и Уставом МКУ «СРЦН Алиса».

5.2. Заведующий отделением выполняет следующие обязанности:

- организует, координирует и контролирует работу специалистов

отделения;

- отвечает за ведение документации, учет и отчетность отделения, их сохранность;
- организует сохранность материальных ценностей отделения;
- осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в отделении;
- проводит регулярный контроль предоставления и качества социальных услуг и их соответствия потребностям получателей услуг, проводит анализ и прогнозирование работы отделения;
- взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и с другими организациями, учреждениями района, СМИ;
- иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.3. Заведующий отделением имеет право:

- приглашать на социальный консилиум специалистов, в компетентность которых входит решение вопросов по определению оптимальной формы жизнеустройства, формы обучения и методов воспитания воспитанников отделения, проведения реабилитационной работы с семьей несовершеннолетнего;
- запрашивать необходимую информацию о несовершеннолетних и их семьях в рамках своих полномочий;
- осуществлять взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными учреждениями и организациями для защиты прав несовершеннолетних и их семей, другими структурными подразделениями учреждения;
- знакомиться с решениями руководства МКУ «СРЦН «Алиса», касающимися деятельности отделения и учреждения в целом;
- вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности отделения и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетентности;
- запрашивать лично или по поручению руководства учреждения информацию и документы необходимые для выполнения своих должностных обязанностей от структурных подразделений и иных специалистов;
- привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на отделение;
- требовать от руководства обеспечения организационно-технических условий для исполнения должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию;

- пользоваться методическими, информационными и иными материалами учреждения;
- организовывать участие сотрудников в конкурсах различной направленности;
- привлекать благотворительные средства на развитие отделения;
- ходатайствовать перед директором МКУ «СРЦН «Алиса» о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности специалистов отделения;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Заведующий отделением несет ответственность за:

- организацию качественного и своевременного предоставления социальных услуг несовершеннолетним и их родителям (законным представителям);
- качественное и своевременное ведение работниками отделения документации установленного объема и образца;
- своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за неиспользование своих функциональных прав;
- выполнение работниками отделения правил внутреннего трудового распорядка МКУ «СРЦН «Алиса»;
- несоблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению;
- своевременное предоставление плана работы и отчетной документации отделения;
- действия сотрудников, повлекшие угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- организацию систематического контроля за деятельностью сотрудников отделения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменениями нормативных актов. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются директором МКУ «СРЦН «Алиса».

6.2. Прекращение деятельности отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.