

Утверждено приказом
по МКУ «СРЦН «Алиса»
от «01» ноября 2017 г. № 234-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемном отделении
муниципального казенного учреждения
«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних «Алиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность приемного отделения (далее именуется - отделение), являющегося структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алиса» (далее именуется – МКУ «СРЦН «Алиса»).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется по приказу директора муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алиса» г. Прокопьевска, согласованному с председателем Комитета социальной защиты населения администрации города Прокопьевска.

1.3. Структуру отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор МКУ «СРЦН «Алиса».

1.4. Отделение действует на основе соблюдения Конвенции о правах ребёнка, Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.03.2002 г. № 25 «Об утверждении Рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Примерного положения о социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2000 г. № 896. Руководствуется Федеральными Законами от 24.06.99 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ № 124 от 24.07.98 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» и ФЗ № 442 от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Постановлением Администрации Кемеровской области № 515 от 22.12.2014 г. «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг», Уставом МКУ «СРЦН «Алиса», настоящим Положением.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями МКУ «СРЦН «Алиса», с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учреждениями здравоохранения.

2. Организация деятельности отделения

2.1. Приемное отделение создается в целях осуществления круглосуточного первичного приема несовершеннолетних, поступающих в отделение.

2.2. Задачи отделения:

- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних;

- оказание доврачебной помощи (при наличии показаний несовершеннолетние направляются на лечение в стационарное медицинское учреждение);
- проведение диспансеризации несовершеннолетних врачами-специалистами.

2.3. В соответствии с задачами отделение предоставляет социальные услуги:

- социально-бытовые услуги - предоставление несовершеннолетним получателям социальных услуг площади жилых помещений согласно утверждённым нормативам, обеспечение несовершеннолетних получателей социальных услуг питанием, согласно утверждённым нормам, обеспечение несовершеннолетних получателей социальных услуг мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;
- социально-медицинские - проведение первичного осмотра и санитарной обработки несовершеннолетних, наблюдение за состоянием здоровья несовершеннолетних, проведение оздоровительных мероприятий с несовершеннолетними, оказание первой доврачебной помощи несовершеннолетним.

2.4. Специалисты отделения выполняют следующие функции:

- осуществление круглосуточного приема несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних;
- оказание первичной доврачебной помощи несовершеннолетним;
- организация медицинского обследования несовершеннолетних, консультаций врачей - специалистов;
- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий по укреплению здоровья воспитанников;
- организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в МКУ «СРЦН «Алиса», обеспечением качества приготовления пищи и режима питания воспитанников.

3. Условия приёма и содержания несовершеннолетних

3.1. В отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3-х до 18-ти лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.2. Основаниями приема несовершеннолетних в отделение являются:

- личное заявление несовершеннолетнего;
- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет), за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направление органа управления социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- акт оперативного дежурного районного, городского отдела внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних.

3.3. Основаниями для отказа в приеме несовершеннолетних в отделение являются:

- признаки алкогольного или наркотического опьянения;
- признаки обострения психического заболевания.

3.4. Средняя продолжительность пребывания несовершеннолетнего в отделении – от 3-х до 7-ми дней.

Продолжительность пребывания в приемном отделении может быть увеличена или уменьшена в зависимости от индивидуальной жизненной ситуации несовершеннолетнего.

3.4. В приемном отделении соблюдается режим, не допускающий контакты вновь поступивших несовершеннолетних с детьми, проживающими в отделении социальной диагностики и реабилитации.

При поступлении несовершеннолетнего в приемное отделение специалистом по социальной работе или медицинской сестрой составляются акты приема несовершеннолетнего, описи его имущества.

3.5. Отделение рассчитано на 3 койко-места. Прием вновь поступивших несовершеннолетних возможен только после перевода ранее поступивших детей в отделение социальной диагностики и реабилитации.

3.6. Несовершеннолетние находятся в отделении на полном государственном обеспечении.

4. Кадровое обеспечение отделения

4.1. Кадровое обеспечение отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием МКУ «СРЦН «Алиса».

4.2. На работу в отделение принимаются работники, имеющие специальное (профессиональное) образование или специальную подготовку.

4.3. Отношения между работниками отделения и администрацией учреждения регулируются кодексом законов о труде Российской Федерации, коллективным договором МКУ «СРЦН «Алиса».

4.4. Работникам устанавливаются ставки заработной платы (должностные оклады) на основе положения об оплате труда работников МКУ «СРЦН «Алиса», а также определяются виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

4.5. На работников отделения, непосредственно осуществляющих социальную реабилитацию несовершеннолетних, распространяются продолжительность рабочего времени и другие льготы, установленные для аналогичных категорий работников медицинских учреждений.

4.6. Работники отделения осуществляют свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором и должностными обязанностями:

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда, правила противопожарной безопасности;
- действуют в соответствии с инструкциями и локальными актами МКУ «СРЦН «Алиса»;

- соблюдают субординацию и профессиональную этику;
- определяют задачи, формы, методы социально-реабилитационной работы, способы решения выявленных проблем;
- консультируют сотрудников по вопросам, входящим в их компетенцию;
- проводят работу по профилактике вредных привычек, травматизма, инфекционных и вирусных заболеваний, приобщают воспитанников к здоровому образу жизни;
- обеспечивают охрану жизни и здоровья воспитанников;
- взаимодействуют с родителями несовершеннолетних и лицами их заменяющими по вопросам, касающимся физиологического здоровья и развития несовершеннолетних;
- контролируют соблюдение сотрудниками МКУ «СРЦН «Алиса» санитарных норм и правил, норм закладки продуктов питания и технологии приготовления пищи, выполнение натуральных норм.

5. Управление отделением

5.1. Отделение социальной диагностики и реабилитации возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором учреждения в соответствии с законодательством РФ и Уставом МКУ «СРЦН Алиса».

5.2. Заведующий отделением выполняет следующие обязанности:

- организует, координирует и контролирует работу специалистов отделения;
- отвечает за ведение документации, учет и отчетность отделения, их сохранность;
- организует сохранность материальных ценностей отделения;
- осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в отделении;
- проводит регулярный контроль предоставления и качества социальных услуг и их соответствия потребностям получателей услуг, проводит анализ и прогнозирование работы отделения;
- иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.3. Заведующий отделением имеет право:

- запрашивать необходимую информацию о несовершеннолетних и их семьях в рамках своих полномочий;
- осуществлять взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными учреждениями и организациями для защиты прав несовершеннолетних и их семей, другими структурными подразделениями учреждения;

- знакомиться с решениями руководства МКУ «СРЦН «Алиса», касающимися деятельности отделения и учреждения в целом;
- вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности отделения и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетентности;
- запрашивать лично или по поручению руководства учреждения информацию и документы необходимые для выполнения своих должностных обязанностей от структурных подразделений и иных специалистов;
- привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на отделение;
- требовать от руководства обеспечения организационно-технических условий для исполнения должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- пользоваться методическими, информационными и иными материалами учреждения;
- организовывать участие сотрудников в конкурсах различной направленности;
- привлекать благотворительные средства на развитие отделения;
- ходатайствовать перед директором МКУ «СРЦН «Алиса» о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности специалистов отделения;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Заведующий отделением несет ответственность за:

- организацию качественного и своевременного предоставления социальных услуг несовершеннолетним и их родителям (законным представителям);
- качественное и своевременное ведение работниками отделения документации установленного объема и образца;
- своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за неиспользование своих функциональных прав;
- выполнение работниками отделения правил внутреннего трудового распорядка МКУ «СРЦН «Алиса»;
- несоблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению;

- своевременное предоставление плана работы и отчетной документации отделения;
- действия сотрудников, повлекшие угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- организацию систематического контроля за деятельностью сотрудников отделения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменениями нормативных актов. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются директором МКУ «СРЦН «Алиса».

6.2. Прекращение деятельности отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.