

Муниципальное казенное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алиса»
(МКУ «СРЦН «Алиса»)

Волжская ул., д. 12, г. Прокопьевск, Кемеровская область-Кузбасс, Россия, 653007
Тел/факс 8 (3846) 61-88-95, тел. 8 (3846) 61-79-89, 61-91-50, e-mail: mu-srcn@mail.ru

Утвержден приказом МКУ «СРЦН
«Алиса» № 104-ОД от 20.04.2023 г.

ПОРЯДОК
действия сотрудников
МКУ «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Алиса»
при установлении факта самовольного ухода
воспитанника и организации его розыска

Прокопьевск 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок действия сотрудников МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алиса» (далее МКУ «СРЦН «Алиса») при установлении факта самовольного ухода воспитанника и организации его розыска (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Алгоритмом взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации поиска и возвращения самовольно ушедших детей и подростков.

1.2. Настоящий Порядок разработан для обязательного исполнения всеми сотрудниками МКУ «СРЦН «Алиса» в случаях самовольных уходов воспитанников из МКУ «СРЦН «Алиса», угрожающих жизни и здоровью воспитанников.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности работы сотрудников МКУ «СРЦН «Алиса» по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников МКУ «СРЦН «Алиса» при совершении воспитанниками самовольных уходов, угрожающих жизни и здоровью воспитанников, и регламентирует порядок действий сотрудников МКУ «СРЦН «Алиса».

2. ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ФАКТА САМОВОЛЬНОГО УХОДА ВОСПИТАННИКА

1. При установлении факта самовольного ухода (отсутствие ребенка без причины в учреждении более 30 минут) организуются мероприятия по розыску и возвращению воспитанника.

2. Воспитатель незамедлительно ставит в известность заведующего отделением социальной диагностики и реабилитации МКУ «СРЦН «Алиса» о факте самовольного ухода воспитанника, в свою очередь заведующий отделением сообщает директору или заместителю директора по воспитательно-реабилитационной работе МКУ «СРЦН «Алиса» о факте самовольного ухода воспитанника.

3. Директор или заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе МКУ «СРЦН «Алиса» незамедлительно информируют о самовольном уходе председателя Комитета социальной защиты населения администрации города Прокопьевска и начальника отдела по проблемам семьи, материнства и детства.

4. Воспитатель осматривает помещение, где находился несовершеннолетний, и территорию учреждения (при совершении самовольного ухода из СРЦН «Алиса»), устанавливает, как и при каких обстоятельствах был совершен самовольный уход.

5. Воспитатель устанавливает свидетелей, выясняет возможные причины самовольного ухода, созванивается с родителями, родственниками и друзьями несовершеннолетнего, пишет и передает администрации докладную записку на имя директора МКУ «СРЦН «Алиса», содержащую информацию о том, при каких обстоятельствах был совершен самовольный уход, во что был одет, обут ребенок (с указанием цветовой гаммы одежды и обуви) и особых примет внешности.

6. Специалист по социальной работе (является координатором всех действий в свое рабочее время) делает звонок инспектору ПДН по предыдущему месту проживания ребенка и инспектору по территориальности совершения самовольного ухода с просьбой помочь в розыске и возвращении несовершеннолетнего, созванивается с родителями, родственниками и друзьями несовершеннолетнего, проверяет социальные сети, подает заявление о розыске несовершеннолетнего в полицию. Специалистом по социальной работе совместно с социальным педагогом в их рабочее время совершается объезд адресов, где может находиться ребенок.

7. В вечернее время (с 17.00 часов) и в выходные дни координатором всех действий по розыску самовольно ушедшего воспитанника является заведующий отделением социальной диагностики и реабилитации.

8. В праздничные дни координатором всех действий по розыску самовольно ушедшего воспитанника является дежурный администратор, назначенный приказом директора.

9. Через 2,5 часа отсутствия воспитанника воспитатель заявляет о розыске воспитанника, совершившего самовольный уход, по телефону в дежурную часть отдела полиции по территориальности совершения самовольного ухода несовершеннолетним, просит выехать в МКУ «СРЦН «Алиса» и принять заявление о розыске, ссылаясь на то, что под его присмотром находятся еще дети, за которых он несет ответственность.

10. Для подачи заявления о розыске воспитанника в розыск в органы полиции должны быть подготовлены следующие документы и информация:

- заявление о розыске с указанием в нем наименования отдела полиции, звания и ФИО начальника отдела полиции, на имя которого пишется заявление, ФИО и адрес заявителя, также можно указать свой сотовый телефон, факты и обстоятельства дела, изложенные кратко и чётко, при наличии документов, каким-либо образом доказывающих факт исчезновения (например, записная книжка или дневник), необходимо совместно с заявлением подать ксерокопии этих документов и указать их список в графе «Приложения», дата и подпись;
- копия свидетельства о рождении воспитанника и паспорта (при наличии);
- фотография ребенка, соответствующая возрасту;
- все контакты и адреса, где может находиться самовольно ушедший;
- доверенность, заверенная директором, на подачу заявления в полицию о розыске.

Все копии документов на детей хранятся в группе.

Доверенность, заверенная директором, на подачу заявления в полицию о розыске хранится в кабинете медицинской сестры.

При подаче заявления в полицию необходимо знать следующие сведения о подростке:

- дату, время, место, очевидцев и свидетелей, обстоятельства случившегося и предполагаемую причину;
- приметы внешности (рост, телосложение, цвет и длина волос, шрамы, родимые пятна, татуировки и др.);
- описание одежды и обуви;
- описание предметов, которые имел при себе разыскиваемый;
- сведения, характеризующие личность и психоэмоциональное состояние несовершеннолетнего;
- были ли ранее случаи ухода несовершеннолетнего, время отсутствия и места его нахождения;
- интересы, склонности, вредные привычки, связи несовершеннолетнего, в том числе родственные;
- состояние здоровья;
- иные значимые сведения.

11. Заявление должно быть внесено в Книгу учета сообщений о происшествиях в отделе полиции, ему должен быть присвоен соответствующий регистрационный номер. Органами полиции выдается талон-уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях. Нужно поинтересоваться у сотрудников полиции, как этот талон получить.

12. МКУ «СРЦН «Алиса» не прекращает розыск и оказывает во всем содействие органам полиции.


13. В случае самостоятельного прихода или возврата несовершеннолетнего воспитатель незамедлительно ставит в известность заведующего отделением и органы полиции (звонит в дежурную часть). Заведующий отделением социальной диагностики и реабилитации ставит в известность директора или заместителя директора по воспитательно-реабилитационной работе, которые в свою очередь информируют председателя Комитета социальной защиты населения администрации города Прокопьевска и начальника отдела по проблемам семьи, материнства и детства.

14. Специалист по социальной работе обращается в дежурную часть (по месту подачи заявления) и подает заявление о прекращении розыска несовершеннолетнего. Если воспитанник возвращен в будничные дни с 8.00 до 16.00 часов, то заявление о прекращении розыска подается незамедлительно. Если воспитанник возвращен в будничные дни с 16.00 до 8.00 часов, то заявление о прекращении розыска подается на следующий рабочий день утром.

15. При поступлении информации из полиции о доставлении несовершеннолетнего, самовольно покинувшего МКУ «СРЦН «Алиса», в будничные дни в рабочее время (с 08.00 до 17.00 часов) за несовершеннолетним командировается сотрудник учреждения. Несовершеннолетний передается сотруднику МКУ «СРЦН «Алиса» на основании предъявления доверенности и документа, удостоверяющего личность. В остальное время сотрудники полиции лично доставляют несовершеннолетнего в учреждение.

16. По возвращении несовершеннолетнего в учреждение проводится работа, направленная на его социальную реабилитацию (адаптацию), к которой подключается психолог.

РАЗРАБОТАЛ:



Н.Н. Хасанова,
заведующий отделением
социальной диагностики и
реабилитации

СОГЛАСОВАНО:



Н.М. Бурка,
заместитель директора по ВРР

« 20 » 04 2023 г.