

Приложение 1.
Утверждено приказом директора от 10.01.2023г. № 6-ОД

Муниципальное казенное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алиса»
(МКУ «СРЦН «Алиса»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель КСЗН
А.А. Алексеева
«10» января 2023г.



**Положение о попечительском совете
МКУ «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Алиса»**

Прокопьевск 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, полномочия и организацию деятельности попечительского совета (далее - Попечительский совет) в муниципальном казённом учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алиса» (далее - Учреждение).

1.2. Попечительский совет является совещательным коллегиальным органом Учреждения, образованным для наиболее важных вопросов деятельности Учреждения. Попечительский совет не имеет статуса юридического лица, является органом государственного общественного управления деятельностью попечителей Учреждения, создается по инициативе администрации Учреждения.

1.3. Попечительский совет создается по согласованию с учредителем организации социального обслуживания.

1.4. Формирование и полномочия Попечительского совета определяются положением, утверждаемым Учреждением.

1.5. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

В состав Попечительского совета входит не менее 5 членов. Максимальное количество членов Попечительского совета не может превышать 15 человек.

В состав Попечительского совета могут входить деятели науки, образования, культуры, предприниматели, представители государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных, благотворительных организаций, фондов, религиозных объединений, средств массовой информации, общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности. Членами попечительского совета не могут быть работники организации социального обслуживания.

1.6. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте учреждения в информационной - телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской,

налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

1.7. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.8. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства социальной защиты населения Кемеровской области, другими нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.9. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно распорядительную деятельность администрации Учреждения.

1.10. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

1.11. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

1.12. Попечительский совет создаётся на весь период деятельности Учреждения.

2. ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Содействие в привлечении внебюджетных (или дополнительных) материальных и финансовых средств для обеспечения деятельности, развития Учреждения, улучшения условий труда работников Учреждения, а также осуществление контроля использования таких средств, включая согласование приоритетов их расходования.

2.2. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории.

2.3. Содействие в повышении квалификации сотрудников Учреждения, стимулировании их профессионального развития.

2.4. Содействие в организации конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок и других мероприятий Учреждения.

2.5. Содействие в улучшении культурно-бытового обслуживания граждан, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении.

2.6. Содействие в повышении информационной открытости Учреждения.

2.7. Содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3. ПРАВА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Запрашивать информацию и документы от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений и рекомендаций, в том числе по вопросам расходования привлеченных внебюджетных средств.

3.2. Вносить администрации предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения.

3.3. Участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

3.4. Участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

3.5. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Председатель Попечительского совета, его заместитель, секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов из числа членов Попечительского совета.

4.2. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

4.3. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, выносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя

Попечительского совета в отсутствие председателя выполняет его функции.

5. ЗАСЕДАНИЕ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Попечительского совета.

5.2. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

5.3. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

5.4. Основаниями для досрочного прекращения полномочий члена Попечительского совета являются:

- пропуск членом Попечительского совета трех заседаний подряд;
- причинение материального ущерба Учреждению;
- нанесение ущерба деловой репутации Учреждения;
- совершение умышленного уголовного преступления;
- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Учреждения;
- нарушение положений устава Учреждения.

5.5. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя.

5.6. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Попечительского совета и секретарем.

6. ПРАВА ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Участвовать в мероприятиях, проводимых Попечительским советом, а также участвовать в реализации решений Попечительского совета.

6.2. Выйти из числа членов Попечительского совета по собственному желанию.

6.3. Вопрос об исключении из числа Попечительского совета его членов принимается на заседаниях Попечительского совета общим голосованием членов совета.

7. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

7.1. Добросовестно относиться к своим обязанностям.

7.2. Не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные сотрудников Учреждения и граждан, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении.

7.3. В обязанности секретаря Попечительского совета входит организация заседаний Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление работы по подготовке и ведению текущей документации, оформление и рассылка решений Попечительского совета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

8.2. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе председателя Попечительского совета, учредителя Учреждения, руководителя Учреждения или не менее 25% от общего числа членов Попечительского совета.

8.3. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с членами Попечительского совета могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Попечительского совета.

8.4. Повестка дня формируется на основании рекомендаций его членов.

8.5. Информация о дате, времени, месте проведения заседания Попечительского совета, а также материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня, направляются членам Попечительского совета и руководителю Учреждения не позднее, чем за 10 дней до даты заседания.

8.6. Протокол Попечительского совета оформляется в течение 5 дней с момента проведения заседания.

Копии и выписка из протокола заседания Попечительского совета представляются его членам на основании устного обращения.

8.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляет администрация Учреждения, в том числе предоставляет Попечительскому совету место для хранения документации.

Муниципальное казенное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алиса»
(МКУ «СРЦН «Алиса»)

**СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА
МКУ «СРЦН «АЛИСА»
НА 2023 ГОД**

<i>№ n/n</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность, место работы</i>
<i>Председатель совета</i>		
1.	Муниров Александр Рифгатович	Генеральный директор ООО «Пролог 42»
<i>Персональный состав</i>		
2.	Хлыскова Виктория Викторовна <i>(заместитель председателя)</i>	Директор ООО АТ «СИБИРИЯ»
3.	Чеб Роман Юрьевич	Настоятель Прихода храма Святителя Николая города Прокопьевска
4.	Мусина Анна Сергеевна	Начальник отдела по проблемам семьи, материнства и детства КСЗН администрации города Прокопьевска
5.	Аннаев Довран Ханмедович	Депутат Законодательного Собрания Кемеровской области – Кузбасса.
6.	Шуварикова Алена Александровна <i>(секретарь)</i>	Директор МКУ «СРЦН»